**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной Комиссии по составам РФП

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по составам (далее – Комиссия) создается решением действующих членов Российской Федерации Пэйнтбола в целях обеспечения и контроля регламента турниров и регистрации участникам, а так же соответствия правилам, утверждённым РФП.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами РФП, решениями Президиума, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с момента подписания приказа бессрочно. Состав комиссии формируется из судей и представителей региональных Федераций и утверждается Президиумом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности региональных Федераций. Возглавляет комиссию председатель – секретарь РФП. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением Президиума РФП.

1.5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

1.6. В регионах, при наличии большого количества региональных Федераций и соревнований, могут создаваться рабочие группы в рамках комиссии, действующие на основе настоящего Положения и утвержденные Комиссией и Президиумом РФП.

**2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Контроль за игровыми составами команд на соревнованиях,

2.2. Ведение общей базы игроков,

2.3. Присвоение и понижение, повышение дивизионной принадлежности игроков,

2.4. Исполнение наложенных штрафных санкций к нарушителям регламентов на основании протоколов и заявлений организаторов,

2.5. Контроль за исполнением наложенных игровых штрафов и дисквалификаций, а так же иных штрафов и наказаний в соответствии с действующими правилами и законодательством РФ.

2.6. Регулирование переходов игроков, соблюдение трансфертных окон,

2.7. Сбор и обработка заявок команд на соревнования и предоставление отчетной документации в РФП,

2.8. Информирование о предстоящих мероприятиях (тренингах, семинарах, отборах) региональных федераций,

2.9. Предоставление информации тренерскому штабу в рамках отбора кандидатов в сборные команды РФП,

2.10. Проверка соответствия составов команд и игроков и допуск команд и игроков к финалам соревнований,

2.11. Проверка соответствия соревнования регламенту.

2.12. Выдача идентификационной карты игрока (ID-карты) участникам соревнования,

2.13. Регистрация участников на соревновании,

2.14. Консультации игроков о дивизионной принадлежности, переходах и трансфертных окнах, и иной информации, связанной с нормативно-правовой базой РФП.

2.15. Прием жалоб, претензий и протестов, связанных с игровыми ситуациями и регламентами и передача их в РФП для рассмотрения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании РФП.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и региональными отделениями РФП в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы РФП. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят обязательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Председатель комиссии информирует Президиум РФП о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Во исполнение п. 2. Данного положения Член комиссии по составам (Комиссар) должен присутствовать на каждом официальном соревновании, внесенном в календарь турниров, утвержденный РФП, а так же в иных официальных региональных соревнованиях по запросу проводящей федерации. Присутствие члена комиссии обеспечивается организатором соревнования в обязательном порядке. В ряде случаев в виду отсутствия возможности обеспечить присутствие Комиссара на соревновании по объективным причинам, свою деятельность Комиссар может исполнить удаленно по предварительному согласованию организатора (проводящей федерации) с Председателем Комиссии. В случае не обеспечения со стороны организатора соревнования присутствия члена комиссии, итоги турнира будут аннулированы.

3.7. Член комиссии по составам (Комиссар) своевременно информирует организатора соревнования о допуске или не допуске команд и игроков на соревнования.

3.8. На основании протокола о дисквалификации, заявления проводящей Федерации или организатора о нарушении или иного другого официального документа инициировать и выполнять контроль за исполнением наложенного штрафа или иных мер.

3.9. Член комиссии (Комиссар) собирает и проверяет заявки всех команд-участниц в сроки, установленные регламентами соревнований. Организатор соревнования и проводящая Федерация должны своевременно предоставлять заявки команд-участниц на проверку Члену комиссии (Комиссару).

**4. Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать сборе и обработке заявок на соревнования.

4.2.  Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц, других лиц, связанных с организацией соревнований, по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Присутствовать на всех официальных соревнованиях, внесенных в календарь, утвержденный РФП.

**5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- журнал выдачи идентификационных карт игрока;

– копии постановлений, рекомендаций, подготовленных любыми комиссиями и Федерациями РФП, относимых к работе Комиссии по составам;

– статистические отчеты установленной формы;

- соглашения об обработке персональных данных игрока;

- договор с командами;

- база данных игроков;

- база данных команд;

- база данных тренеров;

- база данных судей;

- заявки на соревнования;

- медицинские справки участников соревнований;

- заявление о пересмотре дивизионной принадлежности;

- заявление о переходе команды в дивизионную принадлежность ниже рангом;

- Протоколы о дисквалификациях и штрафах.